* obrazac

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ŽUPANIJA / GRAD ZAGREB**

**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tim za kontrolu provođenja Upute za sprečavanje

i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga

u sustavu socijalne skrbi

**ZAPISNIK**

**o kontroli Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi (u nastavku: Uputa)**

Naziv pružatelja socijalnih usluga: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa pružatelja socijalnih usluga: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum i vrijeme kontrole: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tim je u sastavu:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (predstavnik županijskog Upravnog odjela / gradskog Ureda)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (socijalni radnik)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sanitarni inspektor)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inspektor civilne zaštite)
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (policijski službenik)

Prisutni predstavnik pružatelja socijalnih usluga: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tim kontrolira provođenje Upute:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| r.br. | Uputa | Provedba Upute | |
| 1. | organizacija rada pružatelja socijalnih usluga | 1. organiziran turnusni rad zaposlenika, izoliran smještaj u tzv. radnoj izolaciji, testiranje djelatnika na SARS-Cov-2 2. organiziran turnusni rad zaposlenika bez izoliranog smještaja 3. drug oblik organizacije rada | |
| 2. | zabranjene posjete korisnicima | DA | NE |
| 3. | vođenje evidencije o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature zaposlenika i eventualno postojanju respiratornih simptoma | DA | NE |
| 4. | otvaranje ulaznih vrata na poziv telefonom ili zvonom (7-15 sati) | DA | NE |
| 5. | postavljeni dozatori s dezinficijensom na ulazu | DA | NE |
| 6. | dostave robe sukladno Uputi (hrana, higijenske potrepštine i dr.) /dostavljač-1 osoba | DA | NE |
| 7. | organiziranje kupovine za potrebe pokretnih korisnika/određeni djelatnik | DA | NE |
| 8. | pridržavanje mjere fizičke udaljenosti zaposlenika i korisnika (2 m), te da u istoj prostoriji ne boravi više od petero osoba | DA | NE |
| 9. | prozračivanja zajedničkih prostora zaposlenika i korisnika sukladno Uputi | DA | NE |
| 10. | dezinfekcije prostora (kvake, električni prekidači, rukohvati, telefoni, mobiteli) – evidencijske liste | DA | NE |
| 11. | osiguranja zasebnog prostora za oblačenje radne obuće | DA | NE |
| 12. | osiguranja dezinfekcijske barijere sukladno Uputi | DA | NE |
| 13. | mjerenje tjelesne temperature i dezinfekcija ruku svih ostalih osoba koje ulaze u prostor (obiteljski liječnik, hitna pomoć, serviser i drugi čiji dolazak je prijeko potreban) | DA | NE |
| 14. | zabrana donošenja namirnica i ostalih potrepština korisnicima odo strane obitelji ili prijatelja | DA | NE |
| 15. | organiziran protokol postupanja kod sumnje na COVID-19 (obiteljski liječnik, epidemiolog, HMS) | DA | NE |

Izabrani liječnik obiteljske medicine je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Koliko puta liječnik dolazi u obilazak korisnika? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nakon izvršene kontrole Tim utvrđuje da kod pružatelja socijalnih usluga:

* JESU / NISU UOČENI PROPUSTI I NEDOSTACI TE SE PRUŽATELJ SOCIJALNIH USLUGA PRIDRŽAVA UPUTA

UOČENI SU SLIJEDEĆI PROPUSTI I NEDOSTACI:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(u slučaju uočenih propusta i nedostataka žurno zatraženo otklanjanje)*

Kontrola je završena u \_\_\_\_\_\_ sati.

Ovaj Zapisnik dostavlja se Stožeru civilne zaštite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ županije.

Potpisi članova Tima:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(službenik županijskog Upravnog odjela / gradskog Ureda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(socijalni radnik)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sanitarni inspektor)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(inspektor civilne zaštite)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(policijski službenik)

Prisutni predstavnik pružatelja socijalnih usluga: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_